



UNIVERSITAS MANDIRI BINA PRESTASI
PRODI : TEKNIK INFORMATIKA-S1

Document No. : F-WR1-03-10
Revision No. 00
Date of Issue :
Page : 1 of 1

Title : **BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Hosana Herly Dameria Siagian
NPM : 22221024
Periode (Tgl – Bln – Thn) : 20 November 2025
Pembimbing : Anjar Pinem, M. kom
No. SK. Pembimbing : 1235/WR.02/SK.S/XI/2025
Judul Kapita : Perancangan Sistem Pengelolaan Proses Skripsi Menggunakan Metode User Centered Design (UCD) pada Universitas Senior Medan

Pertemuan Ke-	Topik Diskusi	Tanggal	Tanda Tangan
1	Kenalan pda.	2/01-26	
2	Rusi Bay 1 & B. dst	23/01-26	
3	Rusi Bay 1, Lupa	27/01-26	
4	Rusi Bay 1, proses lupa	29/01-26	
5	Acc. Sistem Propsi	29/01-26	
6	Acc. Bay Propsi	12/05-26	
7	Rusi Bay 9	20/05-26	
8	Bab 3 rusi: Lupa Bay	22/05-26	
9	Rusi B3 & Bab 4	2/06-26	
10	Lupa Propsi	5/6-26	
11	Rusi Propsi	11/6-26	
12	Acc. Medny	12/6-26	

Medan,
Pembimbing,

12/08-26

Anjar Pinem, M.Kom

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Hosana Herly Dameria Siagian
Tempat dan Tanggal Lahir : Medan, 20 Oktober 2004
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Belum Kawin
Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia
Alamat Lengkap : Jl. Sisingamangaraja Simp. Amplas No.100
Kota : Medan
Kode Pos : 20148
Telepon/No.Hp : 083169014112
E-Mail : hosanasiagian9@gmail.com

B. PENDIDIKAN FORMAL

2010 : SD Negeri 064989
2016 – 2019 : SMP Negeri 36 Medan
2019 - 2022 : SMA Swasta Yapim Medan
2022 - 2026 : Teknik Informatika, Universitas Mandiri Bina Prestasi

C. PENDIDIKAN NON FORMAL

2023 : Pelatihan Public Speaking
2023 : Digital Marketing
2026 : TOEFL Prediction

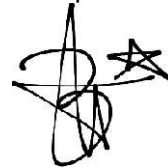
D. PENGALAMAN KERJA

01 September 2023 – 31 Desember 2023 : Bekerja di Lab Art Aromatique
20 Juli 2024 – 31 Januari 2025 : Bekerja di PT. Bisa Group
15 Januari 2025 – 21 Maret 2025 : Magang Mandiri di BBWS Sumatera II Medan
01 April 2026 – 30 April 2026 : Praktek Kerja Lapangan di Universitas Mandiri Bina Prestasi

E. PENGALAMAN ORGANISASI

1. Koordinator Divisi Penelitian Pengabdian Masyarakat BEM UMBP, periode 2025 s/d 2026

Medan, 28 September 2026



Hosana Herly Dameria Siagian

KEPUTUSAN WAKIL REKTOR I UNIVERSITAS MANDIRI BINA PRESTASI
Nomor :155/WR.02/SK.S/ I /2026

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S1)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MANDIRI BINA PRESTASI TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Wakil Rektor I Universitas Mandiri Bina Prestasi, setelah :

- Menimbang : a. bahwa untuk menunjang kelancaran penyelesaian studi mahasiswa tingkat akhir di lingkungan Universitas Mandiri Bina Prestasi (UMBP) yang mempersyaratkan menyusun sebuah karya ilmiah dalam bentuk Skripsi, maka dipandang perlu untuk mengangkat Pembimbing Skripsi Program Studi Teknik Informatika (S1) UMBP ;
b. bahwa Dosen Pembimbing Skripsi yang ditunjuk dianggap mampu, cakap dan mempunyai tanggungjawab yang besar untuk melaksanakan tugas butir (a);
c. untuk melaksanakan butir (a) dan (b), perlu menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi di lingkungan Universitas Mandiri Bina Prestasi dalam Surat Keputusan Wakil Rektor I (Bidang Akademik).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 102/E/O/2022 tentang Pemberian Ijin Universitas Mandiri Bina Prestasi yang diselenggarakan oleh Yayasan Medan Business dan Polytechnic.
8. Statuta Universitas Mandiri Bina Prestasi Tahun 2022
9. Pedoman Akademik Universitas Mandiri Bina Prestasi Tahun 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengangkat Sdr. Anjar Pinem, M.Kom, NIDN : 0112068705, menjadi Dosen Pembimbing Skripsi atas nama mahasiswa:
Nama : Hosana Herly Dameria Siagian
NIM/NPM : 22221024
Judul Skripsi : Perancangan E-Repository Dokumentasi Proses Skripsi Mahasiswa Menggunakan Metode User Centered Design (UCD) pada Universitas Senior Indonesia
- Kedua : Pembiayaan yang diakibatkan dengan diterbitkannya surat keputusan ini, dibebankan kepada mahasiswa
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, dengan ketentuan apabila dalam membuat Surat Keputusan ini terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 26 Januari 2026

Wakil Rektor I,


Wanra Tarigan, ST., M.Kom
NIDN : 0112027101

Tembusan:

1. Rektor UMBP;
2. Wakil Rektor II UMBP;
3. Ketua Program Studi;
4. Ka. BAUK UMBP;
5. Ka. BAA UMBP
6. Satuan Penjaminan Mutu;
7. Yang bersangkutan
8. Arsip.



UNIVERSITAS SENIOR MEDAN

SUMATERA UTARA UTARA

IZIN MENTERI PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI R.I NO. 559/B/O/2025

FAK. TEKNOLOGI & ILMU KESEHATAN:	FAK. ILMU ADMINISTRASI, PENDIDIKAN & EKONOMI :
1. S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1. S-1 ADMINISTRASI NEGARA
2. S-1 KEBIDANAN	2. S-1 PENDIDIKAN GURU SD
3. PENDIDIKAN PROFESI BIDAN	3. S-1 AKUNTANSI
4. S-1 FARMASI	4. S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
5. D-III RADIODIAGNOSTIK & RADIOTERAPI	
6. D-III ANALIS KESEHATAN	

Jl. JAMIN GINTING KM 8,5 NO.13 MEDAN
Website: www.universitasenior.ac.id

Telp: 081264928578
Email: universitaseniormedan@gmail.com



No : 517/U-Senior/B/Wr.I/III/2026
Hal : Balasan Permohonan Praktik Kerja Lapangan

Medan, 05 Maret 2026

Kepada Yth,
Wakil Rektor I Bidang Akademik
Universitas Mandiri bina pretasi
Di – Medan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Mandiri bina pretasi dengan nomor: 156/KP- TI/C.14/I/2026 tanggal 26 Januari 2026, perihal permohonan izin pelaksanaan PKL mahasiswa di lingkungan Universitas SENIOR Medan.

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Hosana Herly Dameria Siagian
NIM : 22221024
Program Studi : Teknik Informatika Strata – 1
Rencana Judul Sripsi : Perancangan E-Repository Dokumentasi Proses Skripsi Mahasiswa Menggunakan Metode User Centered Design (Ucd) Pada Universitas SENIOR Medan

Dengan ini kami terima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Universitas SENIOR.

Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa yang bersangkutan diharapkan untuk:

1. Mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di lingkungan kampus.
2. Menjaga nama baik perguruan tinggi asal maupun instansi tempat PKL.
3. Mengikuti kegiatan sesuai arahan pembimbing lapangan.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Simanjuntak, SST., M.Kes

NILAI RISET

Nama Mahasiswa : Hosana Herly Damera Siagian
NPM : 22221024
Program Studi : Teknik Informatika
Unit Kerja : Unit Perpustakaan
Tanggal Riset : 01 April 2026 – 30 April 2026
Nama Instansi / Perusahaan : Universitas Senior Medan
Alamat Instansi / Perusahaan : Jl. Jamin Ginting km 8,5 No. 13 Medan

No	Kriteria Penilaian	Nilai (0-100)
1.	Sikap (Kerapian, Kebersihan dan Kesopanan)	90
2.	Disiplin (Waktu dan Peraturan)	90
3.	Tanggung Jawab Pekerjaan	90
4.	Kemandirian	85
5.	Inisiatif	80
6.	Pemahaman Terhadap Topik Kajian	90
7.	Kinerja Tim	80
8.	Lain – Lain	80
TOTAL		685
RATA – RATA		85.62

Nilai	Keterangan
85 – 100	Sangat Memuaskan
70 – 84	Memuaskan
60 – 69	Cukup
40 – 59	Kurang
0 - 39	Sangat Kurang

Saran :

.....

.....

Mei 2026
Supervisor
Hina Natalia Manik, S.Kom





UNIVERSITAS MANDIRI BINA PRESTASI
PROGAM STUDI Teknik Informatika

Document No. :
Revision No. :
Date of Issue :
Page : 1

Title : **FORM KOMENTAR PEMBANDING PROPOSAL**

**LEMBAR KOMENTAR DOSEN PEMBANDING
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Pemakalah : Hosana Herly Dameria Siagian
NPM : 22221024
Pembanding I : Wanra Tarigan, S.T., M.Kom
Judul : Perancangan ~~E-Repository~~ Dokumentasi ~~Preses~~ Skripsi Mahasiswa Menggunakan Metode User Centered Design (UCD) pada Universitas Senior Indonesia
Hari/Tanggal : Jumat/27 Februari 2026

Komentar / Saran :

1.
- Judul
2.
- Metode
3.
- E-Repository ? (yg sudah selesai?)
4.
5.

Medan, ... 27.02. 2026
Pembanding I,


(Wanra Tarigan, S.T., M.Kom)
NIDN : 0112027101

Catatan :

Lembaran ini harus dilampirkan pada saat pengajuan usulan ujian Sidang Sarjana

	UNIVERSITAS MANDIRI BINA PRESTASI PROGRAM STUDI Teknik Informatika	Document No. :
		Revision No. :
		Date of Issue :
		Page : 1
Title : FORM KOMENTAR PEMBANDING PROPOSAL		

LEMBAR KOMENTAR DOSEN PEMBANDING SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

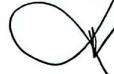
Pemakalah : Hosana Herly Dameria Siagian
 NPM : 22221024
 Pembanding II : Bersama Sinuraya, M.Kom
 Judul : Perancangan E-Repository Dokumentasi Proses Skripsi Mahasiswa Menggunakan Metode User Centered Design (UCD) pada Universitas Senior Indonesia
 Hari/Tanggal : Jumat/27 Februari 2026

Komentar / Saran :

1. Partisipasi harus hasil yg didapatkan nanti akan
2. pemonitoran kegiatan awal sampai akhir proses skripsi.
3. _____
4. _____
5. _____

Medan, ...20....

Pembanding II,



(Bersama Sinuraya, M.Kom)

NIDN : 0108107902

Catatan :

¹Lembaran ini harus dilampirkan pada saat pengajuan usulan ujian Sidang Sarjana



DAFTAR PERTANYAAN DAN JAWABAN WAWANCARA PENGUMPULAN DATA PENELITIAN

Judul Skripsi:

**“PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN PROSES SKRIPSI
MENGUNAKAN METODE USER CENTERED DESIGN PADA
UNIVERSITAS SENIOR MEDAN”**

Dokumen ini disusun sebagai draf wawancara akademik untuk memperoleh data mengenai kondisi pengelolaan proses skripsi yang berjalan, kendala pengguna, kebutuhan sistem, serta preferensi pengguna sebagai dasar penerapan metode User Centered Design (UCD). Pertanyaan dan draf jawaban disusun agar selaras dengan pembahasan dalam skripsi, khususnya mengenai proses pengajuan judul, bimbingan, seminar proposal, sidang, revisi, pengelolaan dokumen, dan publikasi skripsi. Jawaban yang tercantum merupakan draf berdasarkan isi skripsi dan bukan transkrip wawancara aktual; nama narasumber, tanggal, lokasi, dan pernyataan lapangan harus disesuaikan kembali dengan hasil wawancara yang benar-benar dilakukan.

A. Identitas dan Rancangan Wawancara

Wawancara dilakukan secara terstruktur dan mendalam kepada pihak yang berkaitan langsung dengan pengelolaan proses skripsi di Universitas Senior Medan. Narasumber utama terdiri atas Kepala Biro Akademik/Kampus, pegawai perpustakaan, dan mahasiswa semester akhir yang sedang atau telah menempuh proses skripsi. Fokus wawancara diarahkan pada kondisi sistem berjalan, permasalahan administrasi, kebutuhan pengguna, kebutuhan fitur, serta harapan terhadap sistem pengelolaan proses skripsi berbasis web.

Jenis wawancara: terstruktur dan mendalam. Teknik pencatatan: catatan lapangan dan/atau rekaman dengan persetujuan narasumber. Hasil wawancara selanjutnya dapat dikelompokkan ke dalam tema sistem berjalan, kendala pengguna, kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi.

B. Wawancara Kepala Biro Akademik/Kampus

B.1 Identitas Wawancara

Keterangan	Isi
Nama Peneliti	Hosana Herly Dameria Siagian (22221024)
Nama Narasumber	Sondang.N.N.Manik, S.Kom
Jabatan Narasumber	Kepala Biro Akademik/Kampus
Instansi	Universitas Senior Medan
Tanggal Wawancara	04 April 2026
Lokasi Wawancara	Perpustakaan Universitas Senior Medan
Tujuan Wawancara	Memperoleh data mengenai alur pengelolaan proses skripsi, kendala administrasi, kebutuhan pengelolaan data terpusat, serta kebutuhan fitur sistem dari sudut pandang akademik.

B.2 Daftar Pertanyaan dan Jawaban Wawancara

Tabel berikut berisi pertanyaan dan draf jawaban untuk menggali kondisi pengelolaan proses skripsi dari sudut pandang pihak akademik. Fokus utama mencakup alur proses skripsi, pengelolaan dokumen, verifikasi, pemantauan progres, penjadwalan, penilaian, pelaporan, dan kebutuhan sistem terpusat.

No.	Pertanyaan	Draf Jawaban Narasumber
1	Bagaimana gambaran umum proses pengelolaan skripsi mahasiswa di Universitas Senior Medan saat ini?	Secara umum proses skripsi dimulai dari pengajuan dan persetujuan judul, penetapan dosen pembimbing, penerbitan dokumen pendukung, bimbingan Bab I dan Bab II, pemeriksaan plagiarisme, seminar proposal, revisi, bimbingan Bab III sampai Bab V, pendaftaran sidang, pelaksanaan sidang, revisi akhir, pemeriksaan akhir, hingga skripsi dinyatakan selesai dan didistribusikan.
2	Pihak-pihak apa saja yang terlibat dalam pengelolaan proses skripsi tersebut?	Pihak yang terlibat antara lain mahasiswa, kepala program studi atau pihak akademik, staf program studi, dosen pembimbing, dosen penguji, serta unit perpustakaan pada tahap akhir pengarsipan atau publikasi. Masing-masing pihak mempunyai peran yang berbeda sehingga koordinasi antarbagian sangat penting.
3	Bagaimana pengelolaan data dan dokumen skripsi dilakukan pada sistem yang berjalan saat ini?	Pengelolaan dokumen masih belum sepenuhnya terpusat. Data dan berkas dapat berada pada berbagai media atau tempat penyimpanan, sehingga riwayat proses skripsi tidak selalu dapat dilihat dalam satu sistem. Kondisi ini membuat pencarian, pemeriksaan, dan pelacakan dokumen membutuhkan waktu lebih lama.
4	Apa kendala utama yang dihadapi pihak akademik dalam pengelolaan proses skripsi secara manual atau belum terintegrasi?	Kendala utamanya adalah dokumen yang tersebar, risiko kehilangan atau ketidaksesuaian data, proses verifikasi yang lebih lambat, serta sulitnya memantau perkembangan mahasiswa secara menyeluruh. Selain itu, banyaknya tahapan dan pihak yang terlibat dapat membuat administrasi menjadi lebih panjang apabila tidak didukung pencatatan yang terstruktur.

C. Wawancara Pegawai Perpustakaan

C.1 Identitas Wawancara

Keterangan	Isi
Nama Peneliti	Hosana Herly Dameria Siagian (22221024)
Nama Narasumber	1. Sari Laily Rahmadani Skb, S.IP. 2. Rahma Zakia Pasi, S.IP.
Jabatan Narasumber	Pegawai Perpustakaan / Pengelola Repository
Instansi	Universitas Senior Medan
Tanggal Wawancara	05 April 2026
Lokasi Wawancara	Perpustakaan Universitas Senior Medan
Tujuan Wawancara	Memperoleh data mengenai proses penerimaan, pengarsipan, pencarian, distribusi, dan publikasi naskah skripsi serta kebutuhan integrasi repository dengan proses akademik.

C.2 Daftar Pertanyaan dan Jawaban Wawancara

Tabel berikut berisi pertanyaan dan draf jawaban untuk menggali kebutuhan unit perpustakaan pada tahap akhir proses skripsi, terutama pengarsipan dokumen final, kelengkapan metadata, dan publikasi ke repository.

No.	Pertanyaan	Draf Jawaban Narasumber
1	Apa peran perpustakaan dalam proses penyelesaian akhir skripsi mahasiswa?	Perpustakaan berperan pada tahap penerimaan atau pengarsipan naskah akhir skripsi yang telah selesai dan dinyatakan valid. Dokumen tersebut menjadi bagian dari koleksi akademik dan dapat didistribusikan atau dipublikasikan melalui repository sesuai ketentuan kampus.
2	Bagaimana proses penerimaan dan penyimpanan naskah skripsi pada kondisi yang berjalan saat ini?	Naskah akhir diterima setelah mahasiswa menyelesaikan tahapan akademik dan revisi. Apabila pengelolaan belum terintegrasi, perpustakaan masih perlu memastikan kembali kelengkapan berkas

No.	Pertanyaan	Draf Jawaban Narasumber
		dan data dari sumber yang berbeda sebelum dokumen dapat disimpan atau dipublikasikan.
3	Apa kendala yang dapat terjadi dalam pengarsipan dan pencarian dokumen skripsi?	Kendala yang dapat terjadi antara lain data atau berkas yang tidak seragam, pencarian dokumen yang membutuhkan waktu, kemungkinan adanya versi berkas yang berbeda, serta proses distribusi yang terpisah dari proses akademik sebelumnya. Sistem terpusat dapat membantu mengurangi kendala tersebut.
4	Informasi atau metadata apa saja yang perlu tersedia ketika skripsi akan diarsipkan atau dipublikasikan?	Data yang perlu tersedia antara lain judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, program studi, tahun, abstrak, dosen pembimbing, status kelulusan atau validasi akhir, dan berkas skripsi final. Metadata yang lengkap akan memudahkan pencarian dan pengelolaan repository.
5	Apakah repository digital yang terintegrasi dengan sistem pengelolaan skripsi diperlukan?	Ya. Repository digital yang terintegrasi diperlukan agar dokumen yang telah lolos validasi akhir dapat diteruskan ke proses publikasi tanpa penginputan ulang yang berlebihan. Hal ini juga membuat riwayat dokumen lebih jelas dari tahap akademik hingga tahap publikasi.

D. Wawancara Mahasiswa Semester Akhir

D.1 Identitas Wawancara

Keterangan	Isi
Nama Peneliti	Hosana Herly Dameria Siagian (22221024)
Nama Narasumber	1. NN 2. NN
Jabatan Narasumber	Mahasiswa Semester Akhir / Mahasiswa yang Sedang Menempuh Skripsi
Instansi	Universitas Senior Medan
Tanggal	05 April 2026

Wawancara	
Lokasi Wawancara	Perpustakaan Universitas Senior Medan
Tujuan Wawancara	Memperoleh data mengenai pengalaman mahasiswa dalam menjalani proses skripsi, kendala yang dihadapi, kebutuhan informasi dan fitur, serta preferensi penggunaan sistem pengelolaan skripsi.

D.2 Daftar Pertanyaan dan Jawaban Wawancara

Tabel berikut berisi pertanyaan dan draf jawaban dari sudut pandang mahasiswa. Fokus pertanyaan adalah kemudahan memahami alur, pengiriman dokumen, pemantauan status, bimbingan, jadwal, nilai, revisi, notifikasi, dan kenyamanan penggunaan sistem.

No.	Pertanyaan	Draf Jawaban Narasumber
1	Bagaimana pengalaman Anda dalam mengikuti alur proses skripsi dari pengajuan judul sampai tahap akhir?	Proses skripsi terdiri dari banyak tahapan dan melibatkan beberapa pihak. Mahasiswa harus mengajukan judul, menunggu persetujuan dan penetapan pembimbing, melakukan bimbingan, mengikuti seminar proposal, melakukan revisi, melanjutkan bimbingan, mendaftar sidang, menyelesaikan revisi akhir, dan menyerahkan dokumen final. Karena tahapannya cukup panjang, informasi proses perlu disusun dengan jelas.
2	Apa kesulitan utama yang Anda rasakan ketika proses dan dokumen skripsi belum dikelola dalam satu sistem?	Kesulitan yang dirasakan adalah harus mengecek informasi dari beberapa tempat, memastikan versi dokumen, menanyakan status proses, serta menyimpan bukti atau catatan secara terpisah. Jika informasi tidak terpusat, mahasiswa juga lebih sulit mengetahui tahapan yang sudah selesai dan yang masih harus dilakukan.
3	Bagaimana Anda biasanya mengetahui	Status biasanya perlu dikonfirmasi melalui pihak terkait atau media komunikasi yang

No.	Pertanyaan	Draf Jawaban Narasumber
	status pengajuan judul, persetujuan, atau jadwal seminar dan sidang?	digunakan. Akan lebih mudah jika perubahan status dan jadwal dapat dilihat langsung dalam satu halaman sistem sehingga mahasiswa tidak perlu melakukan pengecekan berulang ke beberapa sumber.
4	Apakah dokumentasi bimbingan dan catatan revisi perlu disimpan secara digital dalam satu tempat?	Ya. Dokumentasi bimbingan yang tersimpan dalam satu sistem akan memudahkan mahasiswa melihat riwayat bimbingan, komentar dosen, file yang pernah dikirim, serta perkembangan revisi. Hal ini juga mengurangi risiko catatan bimbingan tercecer.
5	Apa kendala yang dapat terjadi ketika mengunggah atau menyerahkan dokumen pada beberapa tahapan yang berbeda?	Kendala yang dapat terjadi adalah file tersebar, versi dokumen tertukar, harus mengirim ulang berkas yang sama, dan sulit memastikan dokumen mana yang sudah diterima atau disetujui. Sistem terpusat dapat membantu menampilkan status dokumen dan riwayat unggahan secara lebih jelas.

BLACKBOX TESTING

No.	Modul/Fitur	Skenario Pengujian	Hasil Pemeriksaan	Status
1	Autentikasi	Membuka halaman login	Halaman login tersedia pada source.	LULUS
2	Autentikasi	Login Admin dengan kredensial valid	Logika redirect berdasarkan role admin ditemukan.	LULUS
3	Autentikasi	Login Dosen dengan kredensial valid	Logika redirect role dosen ditemukan.	LULUS
4	Autentikasi	Login Mahasiswa dengan kredensial valid	Logika redirect role mahasiswa ditemukan.	LULUS
5	Autentikasi	Login dengan email yang tidak terdaftar	Pesan error dibuat sama untuk akun tidak ada/salah password.	LULUS
6	Autentikasi	Akses halaman admin tanpa login	dashboard admin memiliki pemeriksaan role.	LULUS
7	Reset Password	Minta reset untuk email tidak terdaftar	Alur redirect gagal tersedia.	LULUS
8	Reset Password	Gunakan token reset salah/kedaluwarsa	reset_password.php memeriksa token dan masa berlaku.	LULUS
9	Reset Password	Konfirmasi password berbeda	Validasi kesamaan password tersedia.	LULUS
10	Registrasi	Verifikasi identitas mahasiswa salah	Cabang error "data tidak valid/tidak ditemukan" tersedia.	LULUS
11	Registrasi	Daftar ulang saat registrasi masih pending	Pemeriksaan pending/diterima tersedia.	LULUS
12	Registrasi	Gunakan email yang sudah dipakai user lain	Pemeriksaan email users tersedia.	LULUS
13	Registrasi Admin	Admin menyetujui registrasi yang sudah diproses	Pemeriksaan status ! pending tersedia.	LULUS
14	Judul Skripsi	Ajukan judul yang sama	Pemeriksaan LOWER(judul) tersedia.	LULUS
15	Judul Skripsi	Upload file non-PDF	Validasi ekstensi tersedia.	LULUS
16	Judul Skripsi	Ajukan judul lagi setelah sudah ACC	Pemeriksaan judul ACC tersedia sebelum INSERT.	LULUS
17	Bimbingan	Upload bimbingan sebelum pembimbing ditentukan	Kode menghentikan proses jika pembimbing belum ada.	LULUS
18	Bimbingan	Upload file bimbingan non-PDF	Ekstensi dinormalisasi lowercase dan wajib pdf.	LULUS
19	Bimbingan	Upload bimbingan >10 MB	Validasi ukuran ditemukan.	LULUS
20	Sempro	Daftar sempro sebelum judul ACC/pembimbing ada	Guard prerequisite tersedia.	LULUS
21	Sempro	Upload proposal non-PDF atau >10 MB	Helper upload_pdf_student memvalidasi ekstensi dan ukuran.	LULUS
22	Sempro Admin	Atur jadwal sempro pada tanggal lampau	Validasi \$tanggal < \$today tersedia di server.	LULUS
23	Sempro Admin	Isi kehadiran sebelum tanggal jadwal	Validasi tanggal jadwal > hari ini tersedia.	LULUS
24	Sempro	Upload revisi sebelum kehadiran hadir	Guard kehadiran hadir tersedia.	LULUS
25	Sempro	Selesaikan revisi oleh 3 dosen	sync_revision_final_status mensyaratkan 3 status ACC + nilai.	LULUS
26	Sidang	Daftar sidang sebelum revisi sempro selesai	Workflow membatasi tahap sidang sampai revisi sempro selesai.	LULUS



UNIVERSITAS MBP
PRODI : Teknik Informatika

Document No. : F-WR1-03-20

Revision No. : 00

Date of Issue :

Page : 1 of 1

Title :

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Anggapan ini dinyatakan bahwa pada :

/ tanggal : Kamis/10 September 2026

Waktu : 09.00 Wib s.d. Selesai

Tempat : Ruang Sidang Universitas MBP

Adapun berlangsung Sidang Ujian Pendadaran Skripsi dengan peserta :

Nama Mahasiswa : Hosana Herly Dameria Siagian

Nomor Induk Mahasiswa : 22221024

Judul Skripsi : Perancangan Sistem Pengelolaan Proses Skripsi Menggunakan Metode User Centered Design (UCD) pada Universitas Senior Indonesia

Dinyatakan HARUS menyelesaikan Perbaikan Skripsi, yaitu :

1. Menambahkan PR fungsi AI (tugas dan artinya)
2. Menambahkan bab / fungsi berurutan
3. Menambahkan fungsi awal s.d akhir yang
jelas.

Perbaikan tersebut harus sudah selesai paling lambat tanggal

Medan, 05 Oktober 2026
Ketua Penguji,

Pembimbing,

Ar Pinem, M.Kom

Skripsi ini telah selesai diperbaiki sesuai dengan tugas yang ditetapkan dalam Sidang Ujian Skripsi.

Medan, 05 Oktober 2026

Mahasiswa,

Hosana Herly Dameria Siagian

Menyetujui,

Pembimbing,

Ar Pinem, M.Kom

PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Perancangan Sistem Pengelolaan Proses Skripsi Menggunakan Metode User Centered Design Pada Universitas Senior Medan

Nama Mahasiswa : Hosana Herly Dameria Siagian

NPM : 22221024

Program Studi : Teknik Informatika S1

Telah di Ujikan pada Sidang Sarjana :

Hari/Tanggal : 10 September 2026

Tempat : Universitas Mandiri Bina Prestasi

Telah diperbaiki dan disetujui oleh:
Pembimbing



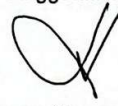
(Anjar Pinem, M.Kom)
NIDN : 0112068705
Tim Penguji,

Ketua Penguji



(Wanra Tarigan, S.T., M.Kom)
NIDN : 0112027101

Anggota Penguji



(Bersama Sinuraya, M.Kom)
NIDN : 0108107902

Ketua Program Studi



(Bersama Sinuraya, M.Kom)
NIDN : 0108107902